

**Приложение 1 к программе  
К.М.04.05(П) Производственная практика,  
научно-исследовательская работа  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили)  
История. Право  
Форма обучения – очная  
Год набора – 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Истории и права
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	История. Право
4.	Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	К.М.04.05(П) Производственная, научно-исследовательская работа; стационарная, выездная; практическая подготовка, дискретно
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2023

**2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.**

**2.1. Общая характеристика прохождения практики**

Практика – связующее звено между теоретическим обучением студента и его работой по профессии, создающее оптимальные условия для отработки навыков труда в реальных условиях. Производственная практика, НИР – важная составляющая основной образовательной программы высшего образования.

**2.2. Организация деятельности практикантов.**

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством заведующего кафедрой истории и права. Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя практики, назначенного от кафедры. Руководитель практики непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, подчиняется по вопросам практики заведующему кафедрой. Для руководства практикой студентов привлекаются преподаватели вуза.

**Кафедра истории и права** в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- для проведения организационных мероприятий назначает руководителя практики и организует базу практики;
- обеспечивает студентов-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

**Руководитель практики от кафедры:**

- до начала практики согласовывает режим работы, программу и график проведения практики;
- знакомит студентов с графиком проведения практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- решает организационные вопросы прохождения практики, следит за выполнением графика прохождения практики;
- контролирует деятельность старост студенческих групп;
- анализирует и оценивает отчетную документацию студентов по практике;
- координирует свою работу с заведующим кафедрой;

- изучает и обобщает материалы практики для последующего использования в профессиональной деятельности;
- делает отчет о результатах прохождения практики на заседании кафедры.

**Студент-практикант обязан:**

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

Студент имеет право по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к руководителю практики и заведующему кафедрой.

### **3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.**

Практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции студенты знакомятся с содержанием практики, требованиями к объему и структуре отчетной документации. Затем студенты выполняют весь объем предусмотренных видов деятельности по практике. На заключительной стадии они оформляют отчетную документацию. Практика завершается проведением итоговой конференции, на которой проводится анализ деятельности студентов и зачет с оценкой.

#### **3.1. Планирование практики.**

Практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции студенты знакомятся с содержанием практики и порядком оформления отчетной документации. На этом этапе практиканты планируют свою работу на период практики и получают индивидуальное задание.

#### **3.2. Задания научно-исследовательского блока:**

- 1) составление списка историографических источников и научной литературы, используемых в процессе разработки темы ВКР, представление его в виде, соответствующем правилам библиографического описания;
- 2) проведение анализа источниковой и историографической базы выпускной работы, формулировка выводов о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы.

Содержание работы студента по научно-исследовательскому блоку практики предполагает анализ и систематизацию источниковой и историографической базы выпускной работы. Для выполнения задания студенту необходимо провести поиск, систематизацию и изучение источников и историографии по теме своего исследования на базе научных библиотек, фондов центральных, региональных, отраслевых и местных архивов (в зависимости от темы выпускной работы). Студенту необходимо выявить и обосновать степень научной изученности проблемы исследования по теме выпускной работы.

В результате выполнения задания по данному блоку практики студент представляет руководителю:

- а) полный текст Введения к ВКР, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структурному построению данной части выпускной квалификационной работы,
- б) полный библиографический список по теме своего исследования, полностью соответствующий современным правилам библиографического описания,
- в) развернутый анализ источниковой и историографической базы исследования, соответствующие выводы и заключения.

#### **3.3. Задания учебно-методического блока:**

- 1) выявление и аргументация дидактического и воспитательного потенциала темы выпускной работы в курсе истории/обществознания общеобразовательной школы;
- 2) анализ содержания школьных учебников по проблеме исследования;
- 3) презентация методического продукта по теме выпускной работы.

В рамках учебно-методического блока практики студент исследует и выявляет дидактический и воспитательный потенциал темы выпускной работы для решения задач исторического / обществоведческого образования в основной и средней (полной) школе. Для этого необходимо:

- проанализировать и определить место применения темы и содержания выпускного сочинения в школьном курсе истории/обществознания;
- изучить традиционные и современные научно-исторические и методические подходы к преподаванию соответствующих содержательных линий в школьной образовательной практике по истории/обществознанию
- подготовить методический продукт: разработать урок или иные методические варианты применения материалов выпускной работы в общеобразовательной практике по истории / обществознанию.

Для выяснения места применения материалов выпускной работы в школьном обучении студенту необходимо установить, в рамках какой учебной дисциплины изучаются смежные темы, какое место они занимают в тематическом планировании курсов истории/обществознания, а также, какой объем учебного времени отводится на их изучение. Важно выявить особенности психолого-педагогического ориентирования данной темы в соответствии с возрастом обучающихся, воспитательные возможности содержательных компонентов темы, определить, какие межпредметные связи актуализируются в данной теме и, какой потенциал она содержит для развития интеллектуальных умений и качеств личности обучающихся. При этом следует иметь в виду, что, как правило, тема урока или раздела, избранного для разработки, будет существенно шире, чем собственно узкая тема ВКР. Поэтому авторские методические разработки должны сопровождаться обоснованием предлагаемых форм и моделей изучения материала.

Для составления авторского методического продукта студенту следует провести анализ содержания темы, избранной для разработки урока, на основе компаративного анализа современных учебных пособий по истории/обществознанию. Для этого нужно сравнить содержание учебного материала темы в 2 – 3 наиболее распространенных учебниках для средней школы современных отечественных авторов.

На основе проделанной работы необходимо разработать методический продукт, который может выглядеть как:

- план-конспект учебного занятия (урока, факультатива, элективного курса)
- контрольно-измерительные материалы
- индивидуальные образовательные маршруты
- другие методические материалы.

Основное требование к данному блоку – полная готовность разработанного студентом методического продукта к внедрению в школьные образовательные практики.

#### **4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.**

По итогам прохождения практики оформляется отчетная документация.

##### **Структура отчетной документации:**

- Титульный лист
- Индивидуальное задание
- Дневник практики
- Отчет обучающегося по практике (саморефлексия)
- Характеристика обучающегося МАГУ от Профильной организации
- Приложения (выполненные и оформленные, согласно методическим рекомендациям по данному виду практики, задания):

Отчет:

общие сведения (наименование и сроки практики, задание на практику); краткая характеристика деятельности студента в процессе прохождения практики (какие материалы были созданы в процессе прохождения практики, каково их практическое значение); трудности в процессе прохождения практики; пожелания по совершенствованию программы практики.

Материалы практики:

- а) полный текст Введения к ВКР, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структурному построению данной части выпускной квалификационной работы,
- б) полный библиографический список по теме своего исследования, полностью соответствующий современным правилам библиографического описания,
- в) развернутый анализ источниковой и историографической базы исследования, соответствующие выводы и заключения.

- г) выявление и аргументация дидактического и воспитательного потенциала темы выпускной работы в курсе истории/обществознания общеобразовательной школы;
- д) анализ содержания школьных учебников по проблеме исследования;
- е) презентация методического продукта по теме выпускной работы.